

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA V ZAHRÁDKÁCH, ROZTOKY

POVINNĚ ZVEŘEJŇOVANÉ INFORMACE

podle zákona č. 106/1999 Sb. a vyhlášky č. 515/2020 Sb.

Povinný subjekt	Základní škola a Mateřská škola V Zahrádkách, Roztoky
Aktualizováno k	1. 9. 2026
Odpovědná osoba	Mgr. Libuše Bulantová, ředitelka školy

Právní základ: § 5 zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů; struktura a pořadí položek odpovídají příloze č. 1 vyhlášky č. 515/2020 Sb.

1. Název

Úplný název: Základní škola a Mateřská škola V Zahrádkách, Roztoky

2. Důvod a způsob založení

Škola je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Roztoky. Vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny podle zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem, prováděcími právními předpisy a vzdělávacími programy.

Zřizovatel: Obec Roztoky, Roztoky 128, 270 23 Roztoky

Nadřízený orgán při rozhodování podle zákona č. 106/1999 Sb.: Krajský úřad Středočeského kraje, nestanoví-li zákon jinak.

Ředitelka školy: Mgr. Libuše Bulantová (jmenována s účinností od 1. 8. 2019).

3. Organizační struktura

Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Organizační strukturu tvoří zejména vedení školy, základní škola, mateřská škola, školní družina, školní jídelna a provozně-ekonomický úsek. Podrobnosti stanoví organizační řád a organizační schéma školy.

4. Kontaktní spojení

4.1 Kontaktní poštovní adresa

Sídlo a doručovací adresa: Základní škola a Mateřská škola V Zahrádkách, Roztoky, Roztoky 230, 270 23 Roztoky

4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu

Ředitelství a základní škola: Roztoky 230, 270 23 Roztoky

Mateřská škola: Roztoky 193, 270 23 Roztoky

4.3 Úřední hodiny

Ředitelství/podatelná: pondělí – čtvrtek 11 - 13; mimo ně po předchozí dohodě.

4.4 Telefonní čísla

Ředitelství školy: +420 313 558 258

Mateřská škola: +420 313 558 155

4.5 Adresa internetových stránek

<https://www.zsroztoky.com>

4.6 Adresa podatelny

Listinná podání a technické nosiče dat: Roztoky 230, 270 23 Roztoky. Přijímání dokumentů na technických nosičích dat je možné po předchozí dohodě s podatelnou; aktuální podporované nosiče a formáty je nutné ověřit.

4.7 Elektronická adresa podatelny

E-mail: zsroztoky@iol.cz

4.8 Datová schránka

Identifikátor datové schránky: zreumn9

5. Případné platby lze poukázat

Bankovní účet školy: 515344770247/0100 a příslušný variabilní symbol.

Poznámka: U jednotlivých plateb (např. stravné, úplata za předškolní vzdělávání nebo školní družinu) se postupuje podle zveřejněných pokynů školy.

6. IČO

IČO: 70988196

7. Plátce daně z přidané hodnoty

DPH: škola není plátcem DPH

8. Dokumenty

8.1 Seznamy hlavních dokumentů

- zřizovací listina a její dodatky
- školní vzdělávací programy
- školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání
- vnitřní řady školských zařízení
- organizační řád a organizační schéma
- výroční zprávy o činnosti školy
- koncepční a strategické dokumenty školy
- inspekční zprávy České školní inspekce

Dokumenty jsou zveřejňovány v rozsahu stanoveném právními předpisy na webových stránkách školy nebo jsou na požádání přístupné v sídle školy, nebrání-li tomu ochrana osobních údajů či jiné zákonné omezení.

8.2 Rozpočet

Rozpočet: <https://www.zsroztoky.com/dokumenty-skoly.html>

9. Žádosti o informace

Žádost o informace lze podat ústně nebo písemně. Písemnou žádost lze doručit osobně či poštou na adresu školy, elektronickou poštou na zsroztoky@iol.cz nebo do datové schránky zreumn9. Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, že se žadatel domáhá informace podle zákona č. 106/1999 Sb., a kdo žádost podává; další náležitosti stanoví § 14 uvedeného zákona.

Osoba určená k poskytování informací: Mgr. Libuše Bulantová, ředitelka školy

10. Příjem podání a podnětů

Žádosti, stížnosti, návrhy, podněty a jiná podání lze doručit stejnými způsoby jako žádosti o informace podle bodu 9. Podání ve správních řízeních se vyřizují podle správního řádu a příslušných zvláštních právních předpisů. Stížnosti na průběh a podmínky vzdělávání lze podat škole; v rozsahu své působnosti také zřizovateli nebo České školní inspekci.

11. Předpisy

11.1 Nejdůležitější používané předpisy

- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících
- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a nařízení (EU) 2016/679 (GDPR)
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- vyhláška č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu
- vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
- vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání
- vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování

Platná znění právních předpisů jsou přístupná v elektronické Sbírce zákonů a mezinárodních smluv. [e-Sbírka](#)

11.2 Vydané právní předpisy

Škola nevydává právní předpisy. Vydává vnitřní předpisy a řády v mezích své působnosti; ty nejsou obecně závaznými právními předpisy.

12. Úhrady za poskytování informací

12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací

Sazebník: viz [SMĚRNICE o svobodném přístupu k informacím](#)

12.2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací

Rozhodnutí za poslední dva roky: Nebyla vydána

13. Licenční smlouvy

13.1 Vzory licenčních smluv

Škola v současnosti nepoužívá vzory licenčních smluv pro poskytování informací. Pokud vznikne potřeba licence, bude postupováno podle § 14a zákona č. 106/1999 Sb.

13.2 Výhradní licence

Výhradní licence: Nebyly poskytnuty.

14. Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím

Výroční zpráva o činnosti školy v oblasti poskytování informací podle § 18 zákona č. 106/1999 Sb. se zveřejňuje každoročně do 1. března za předcházející kalendářní rok na webových stránkách školy.

Výroční zprávy: [výroční zprávy podle zákona č. 106/1999 Sb.](#)

V Roztokách dne 1. 9. 2026

Mgr. Libuše Bulantová
ředitelka školy