

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA V ZAHRÁDKÁCH, ROZTOKY

PROVOZNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY A ŠKOLNÍ DRUŽINY

pro školní rok 2026/2027

Sídlo	V Zahrádkách 230, 270 23 Roztoky
IČO	70988196
Ředitelka	Mgr. Libuše Bulantová
Číslo jednací	ZŠMŠR – 44/2026
Verze	1.0 / 2026
Datum vydání	1. 9. 2026
Účinnost od	1. 9. 2026
Nahrazuje	provozní řád pro školní rok 2025/2026

Tento provozní řád se vztahuje výhradně na provoz základní školy a školní družiny (ZŠ a ŠD).
Provoz mateřské školy upravuje samostatný provozní řád MŠ.

1. Účel, rozsah a právní základ

Provozní řád upravuje režim dne, hygienické a provozní podmínky, pohybovou výchovu a otužování, stravování a pitný režim žáků. Je součástí organizační dokumentace školy.

Provozní řád vychází zejména z těchto předpisů v platném znění:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, zejména § 29 a § 122,
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, zejména § 7 až 11,
- vyhláška č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, ve znění vyhlášky č. 308/2025 Sb.,
- vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání,
- vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání,
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v aktuálním znění (včetně změn provedených vyhláškou č. 310/2025 Sb.),
- vyhláška č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, pouze pro akce spadající do její působnosti,
- vyhláška č. 146/2024 Sb., o požadavcích na výstavbu,
- nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, a nařízení vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací,
- přímo použitelné předpisy Evropské unie pro hygienu potravin a vnitřní dokumentace HACCP školní jídelny.

2. Základní údaje o provozu

Údaj	Stav
Kapacita ZŠ	100 žáků
Kapacita ŠD	75 žáků
Zahájení vyučování	8.00 hodin
Zpřístupnění budovy žákům	nejpozději v 7.40 hodin
Ranní ŠD	6.30–7.55 hodin
Odpolední ŠD	11.40–16.00 hodin
Výdej obědů	11.45–13.10 hodin

Škola umožní žákům vstup a pobyt v budově nejméně 20 minut před začátkem vyučování. Do zahájení dohledu mohou v budově pobývat pouze žáci přihlášení do ranní školní družiny.

3. Postup při akutním onemocnění žáka

Vyazuje-li žák známky akutního onemocnění, postupuje škola podle § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb.:

- žák je bez zbytečného odkladu oddělen od ostatních žáků v předem určeném, bezpečném a větratelném prostoru; oddělení nesmí mít povahu izolace bez dohledu,
- po celou dobu je zajištěn dohled zletilé fyzické osoby,
- zákonný zástupce je bezodkladně informován a vyzván k převzetí žáka,
- při náhlém zhoršení zdravotního stavu nebo ohrožení života se poskytne první pomoc a volá zdravotnická záchranná služba na lince 155; současně se informuje zákonný zástupce,

- o události se provede přiměřený záznam podle vnitřních pravidel školy; osobní a zdravotní údaje se chrání před neoprávněným přístupem.

4. Organizace vyučování a přestávek

Vyučovací hodina trvá 45 minut. Dopolední vyučování končí podle rozvrhu zpravidla v 11.40 nebo 12.35 hodin. Odpolední vyučování začíná podle rozvrhu až po přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v délce nejméně 50 minut; v případech hodných zvláštního zřetele ji lze zkrátit nejméně na 30 minut při respektování fyziologických potřeb žáků.

Po dobu přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pobývají žáci v prostorách školní družiny, kde je nad nimi zajištěn dohled.

Žáci mohou mít v dopoledním i odpoledním vyučováním nejvýše 6 vyučovacích hodin. Konkrétní rozvrh zohledňuje věk, charakter činností a základní fyziologické potřeby žáků.

Mezi vyučovacími hodinami jsou nejméně desetiminutové přestávky; během dopoledního vyučování je zařazena alespoň jedna přestávka v délce nejméně 15 minut. Aktuální rozvrh stanoví konkrétní časy. Za vhodného počasí lze hlavní přestávku využít k pobytu na školní zahradě; dohled zajišťuje pedagogický pracovník.

Do výuky se podle potřeby zařazují relaxační a kompenzační chvilky, změny pracovní polohy a střídání činností.

5. Školní družina a zájmové činnosti

Školní družina je v provozu od 6.30 do 7.55 hodin a od 11.40 do 16.00 hodin. Přednostně jsou přijímáni žáci nižších ročníků; další žáci do naplnění kapacity. Podrobnosti upravuje vnitřní řád školní družiny.

Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Ředitelka školy může po projednání se zřizovatelem činnost školní družiny v době školních prázdnin přerušit. Přerušování provozu oznámí zákonným zástupcům vhodným způsobem.

Pobyt venku se uskutečňuje podle počasí, aktuálního programu a zdravotního stavu žáků, zpravidla mezi 12.30 a 14.40 hodin. Využívá se školní zahrada a okolí školy. Zájmové útvary se organizují podle aktuální nabídky a personálních podmínek.

6. Práce se zobrazovacími jednotkami

Práce s počítači, tablety, interaktivními tabulemi a dalšími zobrazovacími jednotkami se zařazuje přiměřeně věku žáků, cíli výuky a jejich individuálním potřebám. Činnost se střídá s jinými formami práce a pohybem.

- pracovní místo musí umožnit individuální nastavení podle tělesné výšky a vykonávané činnosti,
- zobrazovací jednotka se umísťuje tak, aby nedocházelo k oslnění ani zrcadlení oken nebo svítidel,
- vzdálenost zobrazovací jednotky od očí musí být regulovatelná a činit nejméně 0,5 m od horního okraje zobrazovací jednotky ve výši očí,
- pedagogický pracovník sleduje správné držení těla, zrakovou zátěž a potřebu přestávky.

7. Stravování a pitný režim

Stravování žáků a zaměstnanců zajišťuje vlastní školní jídelna. Provoz jídelny a výdej stravy se řídí samostatným provozním řádem, aktuální vyhláškou č. 107/2005 Sb. a systémem HACCP. Obědy se vydávají zpravidla od 11.45 do 13.10 hodin; žákům se poskytne přiměřený čas ke konzumaci.

Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu. Žáci mají po celou dobu pobytu ve škole přístup k pitné vodě a mohou pít i během vyučování, nenarušuje-li to bezpečnost nebo průběh činnosti. Další nápoje připravuje pouze pověřená osoba splňující požadavky osobní a provozní hygieny a postupující podle HACCP.

Škola se může zapojovat do projektu Ovoce, zelenina a mléko do škol podle aktuálních podmínek projektu.

8. Pohybová výchova a venkovní plochy

Škola využívá tělocvičnu, školní zahradu, sportovní hřiště a další způsobilé plochy. Škola nemá samostatný pěstitelský pozemek. Sportovní nářadí je uloženo v nářadovně a žáci k němu mají přístup pouze pod dohledem.

Plocha vyřazená z provozu musí být viditelně označena a fyzicky zabezpečena proti vstupu. Před použitím venkovních ploch a sportovního nářadí provede odpovědný zaměstnanec vizuální kontrolu. Závady zapíše do evidence závad a zajistí vyřazení nebezpečného vybavení z používání.

9. Osvětlení, větrání a mikroklimatické podmínky

9.1 Osvětlení

Denní, elektrické a sdružené osvětlení musí odpovídat vyhlášce č. 160/2024 Sb. a příslušným technickým normám. Tabule a pracovní místa jsou uspořádány tak, aby nedocházelo k oslnění. Po výměně osvětlení se v případech stanovených vyhláškou zajistí měření. Osvětlovací soustavy se udržují podle plánu údržby; není-li zpracován, myjí se okna, rámy, svítidla a světelné zdroje nejméně dvakrát ročně.

9.2 Větrání

Za průběžné větrání učeben odpovídá vyučující, v ŠD vychovatelka a při úklidu pověřený provozní zaměstnanec. Větrá se zejména před zahájením výuky, o přestávkách, po skončení činnosti a kdykoli to vyžadují aktuální podmínky. Větrání nesmí ohrozit žáky průvanem nebo otevřeným oknem.

Ovládání oken, žaluzií a clonicích zařízení musí být bezpečné z podlahy. Přívod venkovního vzduchu odpovídá požadavkům vyhlášky č. 160/2024 Sb.; pro učebny, pracovny a tělocvičny je stanoven požadavek 20 m³ venkovního vzduchu za hodinu na žáka. Nucené větrání a klimatizace se pravidelně udržují a čistí podle návodu výrobce.

9.3 Teploty a tepelná zátěž

Prostor	Minimální výsledná teplota	Maximální výsledná teplota
učebny, pracovny, družina	20 °C	28 °C
tělocvična	18 °C	28 °C
šatny	20 °C	28 °C
umývárny a sprchy	24 °C	–
chodby a záchodové kabiny	18 °C	–

Uvedené hodnoty jsou hodnotami výsledné teploty podle přílohy č. 4 vyhlášky č. 160/2024 Sb. Kontrola teploty v bytových prostorech se provádí nástěnnými teploměry umístěnými nejméně 1

m nad podlahou. Teploměry se neumísťují na stěny s okny ani na místa vystavená přímému slunečnímu záření.

Prostory nesmějí být provozovány, pokud tři po sobě jdoucí dny klesne minimální teplota pod uvedenou hodnotu. Je-li venkovní teplota ve stínu vyšší než 30 °C nebo vnitřní výsledná teplota překročí 28 °C, škola sníží tepelnou zátěž žáků, zejména pobytem v tepelně nezatíženém prostředí, omezením fyzicky náročných činností, stíněním, větráním a posílením pitného režimu.

10. Úklid a provozní hygiena

Úklid se provádí podle tohoto řádu a pracovních náplní provozních zaměstnanců. Za organizaci úklidu odpovídá pověřený provozní zaměstnanec; kontrolu zajišťuje vedení školy.

Četnost	Rozsah	Odpovědnost
denně a podle potřeby	odstranění odpadu; vlhké čištění podlah a dotykových ploch; úklid jídelny po provozu	pověřený provozní zaměstnanec
denně, průběžně	mytí a dezinfekce záchodů, umyvadel, baterií a sanitárních ploch; doplnění mýdla, hygienických potřeb a jednotlivě balených menstruačních potřeb pro žákyně starší 9 let	pověřený provozní zaměstnanec
nejméně týdně	odstranění prachu z dostupných ploch, otření nábytku, radiátorů a dveří; důkladný úklid šaten	pověřený provozní zaměstnanec
periodicky podle plánu	hloubkový úklid, ošetření podlah, obtížně dostupných ploch, nábytku a vybavení	vedení školy / pověřená osoba
nejméně 2× ročně, není-li určen jiný plán	mytí oken, rámu, svítidel a světelných zdrojů	pověřená osoba nebo odborný dodavatel
podle potřeby	ochranná dezinfekce; při výskytu škůdců speciální dezinfekce nebo deratizace odbornou osobou	vedení školy / odborná firma

Úklid se provádí za současného větrání, pokud to podmínky dovolují. Čisticí a dezinfekční prostředky se používají podle návodu výrobce, nesmějí se nebezpečně mísit a ukládají se v uzamykatelném prostoru mimo dosah žáků. Pracovní pomůcky pro hygienická zařízení jsou barevně nebo jinak odlišeny od pomůcek pro ostatní prostory.

11. Bezpečnost, kontroly a nebezpečné látky

- lékárničky se kontrolují nejméně před zahájením školního roku a dále pravidelně podle určeného harmonogramu; kontroluje se obsah, expirace a doplnění,
- sportovní nářadí a venkovní plochy se vizuálně kontrolují před použitím a periodicky podle plánu kontrol a revizí,
- zjištěné závady se zapisují do evidence závad; nebezpečné zařízení se ihned vyřadí z používání a zabezpečí,
- chemické látky a směsi se uchovávají v původních označených obalech v uzamykatelném prostoru; bezpečnostní listy jsou dostupné pověřeným zaměstnancům,
- zaměstnanci používají přidělené osobní ochranné pracovní prostředky.

Hlučné opravy se pokud možno provádějí mimo dobu vyučování. Škola průběžně vyhodnocuje podmínky hluku; splnění hygienických limitů se v případě pochybností ověřuje odborným posouzením nebo měřením.

12. Akce mimo místo vzdělávání

Pro každou akci mimo školu určí ředitelka školy vedoucího akce. Bezpečnost zajišťují zaměstnanci školy, vždy nejméně jeden pedagogický pracovník. Na jednu osobu zajišťující bezpečnost připadá nejvýše 25 žáků, neurčí-li ředitelka s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti jinak.

- není-li místem shromáždění škola, zajišťuje se dohled na určeném místě 15 minut před dobou shromáždění,
- místo a čas shromáždění a skončení akce oznámí škola zákonným zástupcům nejméně 2 dny předem,
- před akcí se provede a zaznamená poučení žáků o bezpečnosti a stanoví se organizační a zdravotní zajištění odpovídající povaze akce,
- lékařský posudek o zdravotní způsobilosti a prohlášení o bezinfekčnosti se vyžadují pouze tehdy, stanoví-li to právní předpis, zejména u školy v přírodě delší než 5 dnů a u zotavovací akce; u běžné jednodenní akce se automaticky nevyžadují,
- u zahraničního výjezdu se postupuje podle § 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

13. Závěrečná ustanovení

Provozní řád je uložen ve sborovně na místě přístupném zaměstnancům. Zaměstnanci a další osoby pracující na pracovišti jsou s ním prokazatelně seznámeni. Provoz se kontroluje v rámci pravidelných kontrol a prověrek BOZP. Provozní řád se aktualizuje při významné změně provozu nebo právních požadavků.

Příloha: č. 1 – Záznam o seznámení zaměstnanců s provozním řádem.

Zpracovala

Mgr. Libuše Bulantová, ředitelka školy

Schválila

Mgr. Libuše Bulantová, ředitelka školy

V Roztokách dne

1. 9. 2026

Podpis a razítko

Příloha č. 1 – Záznam o seznámení zaměstnanců

Svým podpisem potvrzuji, že jsem byl/a seznámen/a s Provozním řádem ZŠ a ŠD pro školní rok 2026/2027, porozuměl/a jeho obsahu a budu jej dodržovat.

Poř. č.	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Příloha č. 1 – Záznam o seznámení zaměstnanců (pokračování)

Poř. č.	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			