

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA V ZAHRÁDKÁCH, ROZTOKY, příspěvková organizace	
Školní řád základní školy	
Č. j.: ZŠMŠR- 40/26	Účinnost od: 1. 9. 2026
Spisový znak: JP2627	Skartační znak: S10
Změny:	

Obsah:

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

Vydání školního řádu
Obsah školního řádu
Závaznost školního řádu

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů ve škole

Základní práva žáků
Základní povinnosti žáků
Základní práva zákonných zástupců žáků
Základní povinnosti zákonných zástupců žáků
Základní práva a povinnosti pedagogů
Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

3. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole
Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

4. Provoz a vnitřní režim školy

Provozní a organizační záležitosti

4.1. Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání

4.2. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

4.3. Distanční vyučování

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním, včetně sociálně patologických jevů, a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Úrazy žáků

Zajištění zdravotní podpory ve škole

Bezpečnost a ochrana zdraví

Kroky školy v případě podezření na výskyt nákazy (mimořádná situace) - žáci

Kroky školy v případě podezření na výskyt nákazy (mimořádná situace) - zaměstnanci

Přetrvávající příznaky infekčního onemocnění

Prevence šíření infekčních onemocnění

Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Zákaz poškozování a ničení majetku

Náhrada škody

7. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

Omlouvání nepřítomnosti žáka

Řešení neomluvené absence

8. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním, včetně sociálně patologických jevů, a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b) a § 30 odst. 4 školského zákona).

Příloha školního řádu:

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření (§ 30 odst. 2, § 31 a § 51 až 53 školského zákona a vyhláška č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro žáky a zaměstnance školy. Zákonní zástupci jsou povinni plnit povinnosti stanovené právními předpisy a respektovat pravidla tohoto školního řádu v rozsahu, v němž se vztahují k výkonu jejich zákonných práv a povinností. Školní řád se uplatní také při akcích souvisejících s výchovně-vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

Základní práva žáků (§ 21 školského zákona)

Žák má právo:

- má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a práva uvedená v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním vzdělávání (školský zákon),
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání,
- ke svému vyjádření může žák využít i schránku důvěry,

- má právo na poradenskou pomoc školy, může v čase mimo vyučování žádat na vyučujícím další vysvětlení probraného učiva,
- vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní volen,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- může se účastnit všech akcí pořádaných školou, na přípravě některých akcí se může po domluvě s pedagogickým pracovníkem sám podílet
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.

Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)

Žák má povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- je povinen chovat se v rámci společenských norem – dodržuje společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupuje zdvořile a ohleduplně
- vyvaruje se jakéhokoli hrubého slovního projevu nebo fyzických útoků na ostatní žáky,
- připravuje se svědomitě na vyučování, je povinen mít v pořádku všechny pomůcky potřebné na vyučování, pokud připraven není, omlouvá se na počátku vyučovací hodiny učiteli,
- o přestávkách a při vyučování bez dovolení neopouští školní budovu
- při vyučování se nezabývá pro výuku zbytečnými činnostmi, chová se tak, aby nenarušoval vzdělávání
- v případě, že se chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola přistoupí k opatření, které takovému chování zamezí
- nepoškozoval majetek školy a spolužáků
- při akcích pořádaných školou vystupuje žák ukázněně, řídí se pokyny učitelů
- neublíží sobě ani ostatním, nepodporuje nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus
- má povinnost dodržovat zásady osobní hygieny
- má povinnost respektovat práva vrstevníků na bezpečí, ochranu zdraví, ochranu osobní integrity.

Základní práva zákonných zástupců žáků (§ 21 odst. 2 školského zákona)

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka;
- volit a být voleni do školské rady;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost;

- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka;
- na korektní jednání ze strany zaměstnanců školy;
- po předchozí dohodě konzultovat s pedagogickými pracovníky nebo ředitelkou školy průběh a výsledky vzdělávání žáka;
- na ochranu osobních údajů a důvěrných informací týkajících se žáka a jeho rodiny v rozsahu stanoveném právními předpisy.

Základní povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 odst. 3 školského zákona)

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy;
 - na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
 - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
 - dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem;
 - oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Škola a zákonní zástupci vzájemně spolupracují při zajišťování vzdělávání, bezpečnosti a ochrany zdraví žáka. Zákonní zástupci jsou o školním řádu a jeho obsahu informováni.

Práva pedagogických pracovníků (§ 22a školského zákona)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b školského zákona)

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci

školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,

- poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Práva subjektů údajů, zejména právo na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Vnitřní směrnice školy upravuje pouze organizační postup školy při vyřizování žádostí a uplatňování těchto práv.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- Podmínky používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení upravuje samostatný oddíl tohoto školního řádu.

3. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole.
- Docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí nebo po domluvě s vyučujícím.
- Za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
- Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
- Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívá hrubá a vulgární slova.
- Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem
- Žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy.
- Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, nesmí je v jejich právech omezovat.
- Za chování žáků ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka.

- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem, přestávek využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
- Bez svolení dotčených osob a pedagogického pracovníka je zakázáno pořizovat nebo šířit zvukové, obrazové či audiovizuální záznamy.
- Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv.
- Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, a jiné důležité informace o žákovi (např. o zdravotní způsobilosti) jsou důvěrné. Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

- Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- Zákonní zástupci musí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování.
- Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, aplikace Bakaláři, notýsků, apod.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

4. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

Provozní a organizační záležitosti

- Škola se pro žáky docházející do ŠD otevírá v 6.30 hod., ostatní žáci přicházejí po 7.40 hod.
- Vyučování začíná v 8.00 hod.
- Dopolední vyučování končí dle rozvrhů tříd v 11.40 nebo 12.35 hod.
- Odpolední vyučování začíná ve 12.40 a končí ve 14.20 hod.
- Žák musí být ve třídě nejpozději 5 minut před zahájením vyučování.
- K odložení svrchního oděvu a obuvi používá žák šatnu. Tam si do své skříňky ukládá i převlečení a obutí na tělesnou výchovu a pobyt ve školní družině. Veškeré přezůvky a dle možnosti i cvičební úbor a převlečení do ŠD má označené jmenovkou či jiným výrazným označením. Při pohybu v budově školy si počíná tak, aby nezpůsobil znečištění prostor.
- Při výuce v tělocvičně a při pobytu ve školní družině se žák řídí příslušnými řády pro tyto pracovny a zařízení. Do jiných učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím. Na tělesnou výchovu se převléká v samostatných šatnách (hoši – dívky) u tělocvičny. Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy pouze ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi.
- O velké přestávce je povoleno provozovat relaxační hry, dle počasí v tělocvičně nebo na školní zahradě.
- Po skončení vyučování si žák uklidí své místo a jeho okolí.
- Žákovské služby určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující.
- Provoz ŠD končí v 16.00 hodin.
- Od 1. 9. 2026 vykonává ve třídě, v níž je zařazeno alespoň 15 žáků prvního ročníku základního vzdělávání, přímou pedagogickou činnost vedle učitele také asistent pedagoga, pokud se na danou třídu nebo školu nevztahuje výjimka stanovená školským zákonem. Tento asistent pedagoga není podpůrným opatřením přiznaným konkrétnímu žákovi.
- Zákonní zástupci žáků a návštěvy vstupují do budovy školy po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitelky školy, apod.) mimo vyučování (není-li domluveno jinak).
- Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupuje také do provozních míst. Vstupují pouze na vyzvání.

4.1. Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání

- O vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni nejpozději 5 dnů předem, a to formou letáčku nebo zveřejněním informace na webových stránkách školy nebo v aplikaci Bakaláři. Informace o vzdělávání a akcích mimo místo, kde se

uskutečňuje vzdělávání, obsahují sdělení o začátku a konci konání vzdělávání nebo akce, o místě shromáždění žáků před zahájením vzdělávání nebo akce, o místě rozchodu žáků po ukončení vzdělávání nebo akce, případně další nutné organizační pokyny.

- Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o tom, zda je žák plavec, informace o alergiích), případně informací o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti, posudek o zdravotní způsobilosti žáka).
- Po celou dobu vzdělávání a akcí mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je nad žáky vykonáván dohled. Jestliže místem shromáždění žáků není místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola dohled nad žáky na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění žáků.
- Před vzděláváním nebo akcemi mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
Jestliže se žáci účastní soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nedohodne se školou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka organizátor soutěže.
- Vzdělávání může probíhat i mimo budovu a areál školy (vycházka, sportovní aktivity...)

4.2. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).

Škola může zpracovat plán pedagogické podpory, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu, zejména v situaci, kdy pro poskytování podpůrných opatření prvního stupně nepostačuje samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (*§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně je doporučení školského poradenského zařízení a informovaný souhlas zákonného

zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky školy nebo orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Ředitelka školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (*11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*).

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření. Školské poradenské zařízení vyhodnotí poskytování podpůrných opatření ve lhůtě přiměřené povaze speciálních vzdělávacích potřeb a době platnosti doporučení; nejpozději ve lhůtě jednoho roku od vydání doporučení se vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření spočívajících ve využití asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka, tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo v možnosti působení osob poskytujících žákovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle jiných právních předpisů. Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje individuální vzdělávací plán. Poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně se ukončí, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že již není potřebné. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce; ukončení se s ním pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Vzdělávání žáků nadaných

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

4.3. Vzdělávání distančním způsobem

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud v důsledku krizového opatření podle krizového zákona, mimořádného opatření podle zvláštního právního předpisu nebo nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků alespoň jedné třídy ve škole.

Distanční vzdělávání se poskytuje pouze žákům, kterých se příslušné opatření týká. Vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající daným okolnostem.

Žáci jsou povinni se vzdělávání distančním způsobem účastnit. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám jednotlivých žáků.

Pro omlouvání neúčasti při distančním vzdělávání platí pravidla stanovená tímto školním řádem pro omlouvání nepřítomnosti žáků. Zákonný zástupce omlouvá neúčast žáka prostřednictvím aplikace Bakaláři, případně jiným prokazatelným způsobem dohodnutým se školou.

Podrobnosti o organizaci, komunikaci, předávání úkolů a hodnocení při distančním vzdělávání stanoví ředitelka školy podle konkrétních podmínek.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním, včetně sociálně patologických jevů, a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

Úrazy žáků

Žák je povinen každý úraz, poranění nebo zdravotní obtíže vzniklé při vzdělávání, při činnostech přímo souvisejících se vzděláváním nebo při poskytování školských služeb bezodkladně oznámit přítomnému pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.

Škola zajistí podle povahy úrazu poskytnutí první pomoci, případně přivolání zdravotnické záchranné služby. O úrazu nezletilého žáka škola bez zbytečného odkladu informuje jeho zákonného zástupce.

Evidence v knize úrazů

Škola eviduje v knize úrazů všechny úrazy, ke kterým došlo při vzdělávání, při činnostech přímo souvisejících se vzděláváním nebo při poskytování školských služeb.

Úraz se zapisuje do knihy úrazů nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola o úrazu dozvěděla. Pokud tato lhůta uplyne během vícedenní akce konané mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání nebo poskytuje školské služby, prodlužuje se do konce vyučovacího dne následujícího po ukončení této akce.

Vyhotovení záznamu o úrazu

Škola vyhotoví záznam o úrazu, pokud jde o:

- úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve vyučování zasahující alespoň do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů;
- smrtelný úraz;
- úraz, u kterého je pravděpodobný vznik nároku na náhradu za bolest nebo náhradu za ztížení společenského uplatnění, i když nezpůsobil nepřítomnost žáka ve vyučování v uvedeném rozsahu.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu škola předá zákonnému zástupci nezletilého žáka. Záznam o úrazu škola bez zbytečného odkladu aktualizuje, pokud byla poskytnuta náhrada za bolest nebo náhrada za ztížení společenského uplatnění, případně pokud po jeho vyhotovení nastaly další skutečnosti stanovené právním předpisem.

Hlášení úrazu a zasílání záznamu o úrazu příslušným orgánům a institucím provádí škola způsobem a ve lhůtách stanovených vyhláškou č. 64/2005 Sb., ve znění

pozdějších předpisů. Od 1. 9. 2026 používá škola vzor formuláře záznamu o úrazu ve znění vyhlášky č. 150/2025 Sb.

Zajištění zdravotní podpory ve škole

- Primární odpovědnost za zajištění zdravotní podpory dětem nesou v rámci výkonu rodičovské zodpovědnosti zákonní zástupci. Vytvoření podmínek pro poskytování jakékoliv zdravotní podpory náleží škole výhradně tehdy, je-li z časových důvodů nezbytné provést příslušné laické úkony jako je medikace apod. během pobytu dítěte ve škole. Pro tyto laické úkony lze žádat přiměřené zajištění zdravotní podpory ze strany školy.
- Zákonný zástupce, který po škole žádá určitou zdravotní podporu, musí závčas doložit informace ke zdravotním potřebám dítěte a případně také doložit potřebnost zdravotní podpory ze strany zaměstnanců školy.
- Zajištění zdravotní podpory ve škole se řídí **metodickým postupem** ředitelky školy (který vychází ze Sdělení MŠMT a MZD k zajištění zdravotní podpory ve školách a školských zařízeních), a je přílohou tohoto školního řádu.

Bezpečnost a ochrana zdraví

- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením.
- Není možné zajistit neustálý dohled na WC. Proto jsou žáci povinni chovat se v prostorách WC opatrně a ukázněně.
- Žáci jsou vedeni k sebekázní.
- Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření, je žákům školy zakázáno.
- Není vhodné nosit do školy cenné předměty nebo větší obnos peněz. Pokud je má žák ve výjimečných případech s sebou, může si je uschovat na k tomu určené místo dle pokynu učitele.
- Upozornění: V případě porušení pravidel stanovených tímto školním řádem pro vnášení a používání věcí žákem uplatní škola při vzniku škody na těchto věcech pravidlo o zavinění poškozeného (§ 2918 občanského zákoníku), v jehož důsledku se povinnost školy k náhradě vzniklé škody (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb.) poměrně sníží nebo úplně zanikne.
- Při přecházení žáků mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu.
- Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví žáků zajištěna formou pedagogického dohledu a při činnostech, které to vyžadují, poskytnutím a použitím osobních ochranných prostředků.
- Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.

- Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- Učitelé vyučující v odborných učebnách a v tělocvičně otevírají učebny tak, aby vyučování mohlo být včas zahájeno. Učitelé vstupují do odborné učebny nebo tělocvičny první a opouštějí ji poslední, neurčuje-li provozní řád učebny jinak. Učitelé odborných předmětů a učitelé TV dbají na dodržování provozních řádů pro odborné učebny a tělocvičny. První vyučovací hodinu prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní.
- V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující informatiky a výpočetní techniky seznámí žáky s řádem učeben. O poučení je proveden zápis v třídní knize.
- O úplném nebo částečném uvolnění žáka z vyučování tělesné výchovy rozhoduje ředitelka školy na žádost zákonného zástupce podle § 50 odst. 2 školského zákona. Má-li být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na celý školní rok, musí být žádost doložena posudkem vydaným registrujícím lékařem. Ředitelka školy zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu; na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák se souhlasem zákonného zástupce uvolněn bez náhrady. Při krátkodobých zdravotních obtížích žák nebo jeho zákonný zástupce bezodkladně informuje vyučujícího, který s ohledem na aktuální stav žáka zajistí bezpečný postup, nejde však o rozhodnutí o dlouhodobém uvolnění z předmětu.
- Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi. Žáci jsou vedeni k přiměřené samostatnosti při převlékání.
- Zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitelky dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.
- Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte.
- Žáci v průběhu mimoškolní akce okamžitě hlásí vedoucímu akce změnu zdravotního stavu nebo úraz. Podle závažnosti zdravotního stavu nebo úrazu pedagogický pracovník zajistí odpovídající pomoc, zejména poskytne první pomoc nebo přivolá zdravotnickou záchrannou službu. O události a provedených opatřeních škola informuje zákonného zástupce žáka.
- Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu.

Prevence šíření infekčních onemocnění

- Škola vytváří podmínky pro ochranu zdraví žáků a pro předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění.
- Zákonný zástupce je povinen informovat školu o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost a ochranu zdraví žáka a ostatních osob.
- Vykazuje-li žák během pobytu ve škole známky akutního onemocnění, škola:
 - zajistí jeho oddělení od ostatních žáků;
 - zajistí nad žákem dohled zletilé osoby;
 - bezodkladně informuje zákonného zástupce a vyzve jej k převzetí žáka;
 - podle závažnosti zdravotního stavu poskytne první pomoc nebo přivolá zdravotnickou záchrannou službu.
- Škola neposuzuje diagnózu žáka ani neurčuje, zda je jeho onemocnění infekční. Další postup je v odpovědnosti zákonného zástupce, případně poskytovatele zdravotních služeb.
- Lékařské potvrzení o zdravotním stavu nebo neinfekčnosti žáka škola požaduje pouze tehdy, stanoví-li tak právní předpis, rozhodnutí či opatření orgánu ochrany veřejného zdraví nebo vyžadují-li to odůvodněné okolnosti konkrétního případu v mezích právních předpisů.
- U žáka s dlouhodobými nebo chronickými zdravotními obtížemi škola postupuje individuálně na základě informací zákonného zástupce a podle potřeby na základě doporučení poskytovatele zdravotních služeb. Samotné projevy chronického nebo alergického onemocnění nejsou automatickým důvodem k omezení účasti žáka na vzdělávání.
- Při výskytu infekčního onemocnění nebo při mimořádné epidemiologické situaci škola postupuje podle aktuálních opatření a pokynů příslušné krajské hygienické stanice a dalších orgánů ochrany veřejného zdraví.

Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.
- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.
- Hrubým porušením školního řádu je nošení, držení, distribuce a požívání alkoholických nápojů, tabákových výrobků a výrobků obsahujících nikotin včetně nikotinových sáček bez obsahu tabáku, užívání elektronických cigaret ve škole a na školních akcích.
- Žák je povinen respektovat Program školy proti šikanování, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.
- Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáky. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.
- Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry (fyzické i online na webu školy) pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerské, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do

školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence.

- Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním

- Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce; cenné věci a větší obnosy peněz do školy nenosí.

Používání mobilních telefonů a elektronických zařízení

Žáci mohou do školy přinášet mobilní telefony, chytré hodinky a jiná elektronická zařízení. Zařízení musí být po celou dobu pobytu žáka ve škole, tedy během vyučovacích hodin, přestávek, pobytu ve školní jídelně a ve školní družině, vypnutá a uložena v aktovce.

Žák může zařízení použít pouze:

- na pokyn nebo s předchozím souhlasem pedagogického pracovníka;
- v naléhavém případě po dohodě s pedagogickým pracovníkem;
- v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

Stejná pravidla platí při akcích organizovaných školou, pokud pedagogický pracovník s ohledem na povahu konkrétní akce nestanoví jinak.

Bez souhlasu pedagogického pracovníka a dotčených osob je zakázáno prostřednictvím elektronických zařízení pořizovat nebo šířit zvukové, obrazové či audiovizuální záznamy.

Porušení těchto pravidel bude posuzováno jako porušení školního řádu a řešeno přiměřeně jeho závažnosti.

- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dohled, třídnímu učiteli nebo vedení školy. Pozdější oznámení může ztížit prošetření ztráty.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

Zákaz poškozování a ničení majetku

- Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebnicemi a učebními pomůckami.
- Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energii, vodu, jiné energie a suroviny.
- Vznik nebo zjištění škody žák neprodleně oznámí pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.

Náhrada škody

Při poškození majetku škola zjistí okolnosti vzniku škody a informuje zákonného zástupce nezletilého žáka. Rozsah a způsob případné náhrady škody budou projednány se zákonným zástupcem.

Odpovědnost žáka, jeho zákonného zástupce nebo jiné osoby za vzniklou škodu se posuzuje individuálně podle příslušných ustanovení občanského zákoníku, zejména s ohledem na věk žáka, jeho schopnost ovládnout své jednání a posoudit jeho následky, zavinění a okolnosti výkonu náležitého dohledu.

Škola může po dohodě se zákonným zástupcem umožnit uvedení poškozené věci do původního stavu, je-li takový postup přiměřený, bezpečný a v souladu s právními předpisy.

7. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

Omlouvání nepřítomnosti žáka

- Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce.
- Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (nejlépe však okamžitě).
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitelku školy o uvolnění z vyučování.
- Dobu, na kterou uvolní žáka:
 - jedna vyučovací hodina - učitel příslušného předmětu,
 - tři dny - třídní učitel,
 - více než tři dny - ředitelka školy.
- Oznámení nepřítomnosti je možné provést:
 - a) telefonicky třídnímu učiteli (tel. 313 558 258)
 - b) písemně třídnímu učiteli (omluvenky – aplikace Bakaláři, tiskopis)
 - c) osobně třídnímu učiteli
- Každá omluva musí být po ukončení nepřítomnosti žáka zapsána v omluvném listu.
- Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitelku školy, která poskytnuté

informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

- Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.

Řešení neomluvené absence

- Škola reaguje přiměřeně již na první případ neomluvené absence, a to i tehdy, jde-li o jedinou vyučovací hodinu. Rozsah neomluvené absence se vyhodnocuje za každé čtvrtletí školního roku. Při volbě postupu škola posuzuje zejména příčiny a závažnost absence, její opakování, věk žáka, dosavadní spolupráci zákonného zástupce a možné ohrožení příznivého vývoje dítěte.
- Při neomluvené absenci do 10 vyučovacích hodin u žáka prvního stupně za dané čtvrtletí třídní učitel kontaktuje zákonného zástupce, projedná s ním situaci a usiluje o zjištění příčin a sjednání nápravy. Uvedené počty jsou metodickým vodítkem; vyžaduje-li to závažnost nebo okolnosti případu, může škola přijmout další opatření i dříve.
- Přesáhne-li neomluvená absence za dané čtvrtletí 10 vyučovacích hodin u žáka prvního stupně, svolá ředitelka školy školní výchovnou komisi. Jejím jednáním se podle závažnosti případu účastní zejména ředitelka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence a případně další odborníci. O průběhu a závěrech jednání se pořídí zápis; neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonným zástupcem se v zápisu zaznamená.
- Nepodaří-li se škole problém vyřešit vlastními silami ani prostřednictvím výchovné komise a vznikne-li podezření ze spáchání přestupku, podá škola příslušnému orgánu podnět k zahájení řízení. Typicky může jít o situaci, kdy neomluvená absence za čtvrtletí přesáhne 25 hodin u žáka prvního stupně; samotné dosažení tohoto počtu však nenahrazuje individuální posouzení případu. K podnětu škola připojí související dokumentaci o dosavadním postupu.
- Orgánu sociálně-právní ochrany dětí škola oznámí bez zbytečného odkladu skutečnosti nasvědčující tomu, že jde o případ uvedený v § 6 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, zejména pokud zanedbávání školní docházky trvá po takovou dobu nebo je takové intenzity, že nepříznivě ovlivňuje nebo může ovlivnit vývoj dítěte. Oznámení OSPOD se neváže automaticky na určitý počet neomluvených hodin. Na Policii ČR nebo státní zastupitelství se škola obrací pouze v nejzávažnějších případech.

8. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b) a § 30 odst. 4 školského zákona)

- Školní řád platí do odvolání.
- Aktuální znění školního řádu včetně pravidel hodnocení bylo projednáno pedagogickou radou dne: 25. 8. 2026. Školská rada schválila školní řád podle § 168 odst. 1 písm. c) školského zákona dne: _____ a pravidla hodnocení podle § 168 odst. 1 písm. d) školského zákona dne: _____.

- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách školy www.zsroztoky.com. Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2026
- Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace.
- Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitelkou školy a následně schválení školskou radou.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA V ZAHRÁDKÁCH, ROZTOKY

V Zahradkách 230, 270 23 Křivoklát, IČO: 70988196, tel.: 313 558 258, www.zsroztoky.com

ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Pravidla klasifikace

Pravidla hodnocení žáků

Obsah:

Právní vymezení

Úvod

čl. 1 – Stupně klasifikace a hodnocení

čl. 2 – Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

čl. 3 – Zásady klasifikace a hodnocení

čl. 4 – Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

čl. 5 – Výchovná opatření

čl. 6 – Klasifikace ve vyučovacích předmětech

čl. 7 – Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

čl. 8 – Komisionální a opravné zkoušky

čl. 9 – Informování zákonných zástupců žáka o výsledcích vzdělávání

čl. 10 – Další ustanovení

Právní vymezení:

zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

§ 51 školského zákona

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
3. Škola, která žákovi vydala vysvědčení, převede na žádost zákonného zástupce žáka pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

§ 52 školského zákona

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odst. 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí také žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Do vyššího ročníku postoupí také žák prvního ročníku, a to bez ohledu na jeho prospěch.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučující daného předmětu ředitelkou školy, požádá krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, a je-li vyučující daného předmětu ředitelkou školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval, ani o žákovi prvního ročníku, s výjimkou případu podle § 52 odst. 7 školského zákona.

Ředitelka školy může povolit žákovi druhého až devátého ročníku na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník. Na žádost zákonného zástupce může ředitelka školy povolit žákovi opakování prvního ročníku, pokud je žádost doložena doporučujícím posouzením podle § 37 odst. 1 písm. a) a b) školského zákona, tedy doporučujícím posouzením příslušného lékaře nebo klinického psychologa a školského poradenského zařízení.

ÚVOD

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování a své další životní dráze a svém profesním uplatnění (školský zákon § 44).

Učitelé ZŠ Roztoky přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů základního vzdělávání, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a ve školním vzdělávacím programu.

Čl. 1 – Stupně klasifikace a hodnocení

- Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Při hodnocení žáka se použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

- Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé
- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním,
prospěl(a),
neprospěl(a),
nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm

- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

4. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- pracoval(a) úspěšně
- pracoval(a).

Čl. 2 – Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

(1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků činnosti žáka

- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a zdravotních služeb, zejména u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

(2) Učitel si počíná tak, aby klasifikoval žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Kvalita i kvantita klasifikace (hodnocení) vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.

Žák 1. a 2. ročníku základní školy musí mít z předmětu

- s převahou teoretického zaměření (český jazyk a matematika) z každého předmětu alespoň 6 známek za celé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- s převahou teoretického zaměření (anglický jazyk, prvouka) alespoň 4 známky za celé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- s převahou výchovného charakteru (tělesná výchova, pracovní výchova, hudební výchova, výtvarná výchova) z každého předmětu alespoň 3 - 4 známky za celé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

Žák 3. – 5. ročníku základní školy musí mít z předmět

- s převahou teoretického zaměření (český jazyk, anglický jazyk, matematika) z každého předmětu alespoň 8 známek za celé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- s převahou teoretického zaměření (prvouka, přírodověda, vlastivěda) z každého předmětu alespoň 4 - 5 známek za celé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- s převahou teoretického zaměření (informatika) alespoň 3 známky za celé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- s převahou výchovného charakteru (tělesná výchova, pracovní výchova, hudební výchova, výtvarná výchova) z každého předmětu alespoň 4 známky za celé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

(3) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

- (4) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem. Koordinaci zabezpečuje třídní učitel.
- (5) V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- (6) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a bez prodlení ji sdělovat prostřednictvím žákovské knížky (notýsku) zákonným zástupcům žáka.

čl. 3 – Zásady klasifikace a hodnocení

z § 14 vyhlášky o základním vzdělávání

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je: jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů jednotlivých předmětů stanovených školním vzdělávacím programem. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Prospěch

- a) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi.
V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení.
- b) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Hodnotí se kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- c) Učitel bere při klasifikaci zřetel na zaměření a cíle skupin předmětů s převahou teoretického zaměření, předmětů s převahou praktických činností a předmětů s převahou výchovného a uměleckého zaměření.
- d) Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- e) Hodnocení určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- f) Případy problémů a skutečností hodných zvláštního zřetele ve vzdělávání žáků se projednávají v pedagogické radě, a to zejména v obdobích 1. a 3. čtvrtletí.

- g) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, předkládají učitelé výsledky celkové klasifikace k provedení analýzy výsledků vzdělávání a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- h) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Chování

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k účinnosti předešlých kázeňských opatření.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování v době vyučování. Poruší-li žák mimo vyučování zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky. Pedagogové se v tomto smyslu nezříkají povinnosti podporovat rodinu ve výchově k vytváření návyků a postojů, které vedou ke společensky hodnotnému chování.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou a přirozenou součástí procesu hodnocení.
- Žáci jsou navykáni na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno.
- Pedagog vede žáka v dovednosti sebe hodnotit ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál.

- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Škola, která žákovi vydala vysvědčení, převede na žádost zákonného zástupce žáka pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace podle § 51 odst. 3 školského zákona.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Při slovním hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a jeho chování popsány tak, aby byla zřejmá úroveň, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zachycuje vývoj výsledků, píli a přístup žáka ke vzdělávání včetně souvislostí ovlivňujících jeho výkon, obsahuje zdůvodnění a doporučení pro další rozvoj a překonávání případných obtíží.
- Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	Ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	Neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým

	způsobem výchovně vzdělávací činnosti školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.
--	--

čl. 4 – Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. V jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, takt, zdvořilost, ohleduplnost. Ojedinele se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Případně se dopustí závažnějšího přestupku. Žák je však přístupný výchovnému působení ze strany školy a projevuje snahu své chyby napravit.

Stupeň 3 (méně uspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole.

čl. 5 – Výchovná opatření

§ 31 školského zákona

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňskými opatřeními jsou podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze tehdy, pokud splnil povinnou školní docházku. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel za podmínek stanovených školským zákonem a prováděcími právními předpisy.

Z § 17 vyhlášky o základním vzdělávání

Pochvaly

1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Napomenutí a důtky

- a) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí, které ukládá třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník,
 - důtku, kterou ukládá třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník,
 - důtku ředitelky školy, kterou ukládá ředitelka školy.
- b) Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání kázeňských opatření jsou součástí tohoto školního řádu.

Další informace k výchovným opatřením

- b. Ředitelka školy, třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění anebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- c. Udělení pochvaly ředitelky školy a uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- d. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Čl. 6 – Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Při klasifikaci výsledků vzdělávání se hodnotí zejména:

- kvalita výsledků vzdělávání,
- píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon,
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,

- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí a jiných činnostech,
- schopnost nalézat, třídit a interpretovat informace, včetně dovednosti využívání ICT,
- kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita, přesnost, výstižnost a odborná jazyková správnost ústního a písemného projevu
- osvojení účinných metod samostatného studia,
- osvojení dovednosti účinně spolupracovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Úplně si organizuje vlastní práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostatně studovat vhodné texty – dokáže se učit.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně, úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Má problémy

s organizací práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatnění osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V jeho ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují časté nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich zisku a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatnění osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti... při práci s informacemi má zásadní problém, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatnění osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev mají závažné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit asi s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, a to i při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Při hodnocení v tělesné výchově se respektuje zdravotní stav žáka, rozhodnutí ředitelky školy o částečném uvolnění a případná stanovená podpůrná opatření. Žák není hodnocen za činnosti, od nichž byl řádně uvolněn.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s očekávanými výstupy školního vzdělávacího programu hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní, tvořivý a samostatný, plně využívá a rozvíjí své osobní předpoklady v individuálních i společných činnostech. Jeho projev je kvalitní, působivý a odpovídá očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky tvořivě uplatňuje, projevuje výrazný zájem o umění, estetiku, pohybové aktivity a zdravý životní styl a úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý a převážně samostatný, své osobní předpoklady úspěšně rozvíjí v individuálních i společných činnostech. Jeho projev je působivý a vykazuje jen menší nedostatky vzhledem k očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky tvořivě uplatňuje v nových úkolech a aktivně rozvíjí svůj zájem o umění, estetiku, pohybové aktivity, zdravý životní styl a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen

se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Čl. 7 – hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění či užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření podle § 16 školského zákona.
- Žák má právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou. Podpůrná opatření prvního stupně škola uplatňuje i bez doporučení školského poradenského zařízení; podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a po předchozím písemném informovaném souhlasu zákonného zástupce žáka.
- Podpůrná opatření mohou spočívat zejména v úpravě organizace, obsahu, forem a metod vzdělávání a hodnocení, v použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic, komunikačních systémů, asistenta pedagoga nebo v poskytování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, stanoví-li tak právní předpis nebo doporučení školského poradenského zařízení.
- Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka škola respektuje jeho individuální vzdělávací potřeby, doporučení školského poradenského zařízení a stanovená podpůrná opatření. Hodnocení vychází z míry dosažení výstupů školního vzdělávacího programu s přihlédnutím k podmínkám a souvislostem, které ovlivňují výkon žáka.
- Vyučující volí přiměřené formy získávání podkladů pro hodnocení tak, aby žák mohl prokázat své znalosti a dovednosti způsobem odpovídajícím jeho vzdělávacím potřebám. Hodnocení nesmí být založeno pouze na projevech obtíží, které vyplývají ze speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
- Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka; není smlouvou mezi školou, žákem a jeho zákonným zástupcem. Škola jej zpracovává a vyhodnocuje v případech a postupem stanoveným školským zákonem a vyhláškou č. 27/2016 Sb.
- U žáka s vývojovou poruchou učení může ředitelka školy rozhodnout o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka podle § 51 odst. 4 školského zákona.

- Hodnocení obsahuje srozumitelnou zpětnou vazbu o dosažených výsledcích, pokroku žáka a možnostech dalšího rozvoje. Při neúspěchu poskytuje žákovi přiměřené doporučení, jak nedostatky překonat.
- Škola při poskytování podpůrných opatření spolupracuje se zákonným zástupcem žáka, školským poradenským zařízením a podle potřeby s dalšími odborníky, vždy v rozsahu stanoveném právními předpisy.
- Individuální přístup a způsob hodnocení škola uplatňuje s respektem k důstojnosti žáka a k ochraně jeho osobních údajů. Ostatním žákům nesdílí údaje o zdravotním stavu ani obsah doporučení školského poradenského zařízení.
- Vzdělávání a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí zejména § 16 a § 17 školského zákona a vyhláškou č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení nadaných dětí a žáků

- Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
- O povolení individuálního vzdělávání rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce a za podmínek § 41 školského zákona. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného vzdělávacího obsahu ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li žáka hodnotit, určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení proběhlo nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Pochybnosti o hodnocení a ukončení individuálního vzdělávání se řeší postupem podle § 41 odst. 7 a 8 školského zákona.

Čl. 8 – Komisionální a opravné zkoušky

- a. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučující daného předmětu ředitelkou školy, požádá krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
- b. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, a je-li vyučující daného předmětu ředitelkou školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

- c. Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitelka školy. Je-li vyučující daného předmětu ředitelkou školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- d. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a. předsedkyně, kterou je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený pedagogický pracovník
 - b. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - c. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
 - e. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek hlasování se stanoví slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
 - f. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
 - g. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
 - h. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
 - i. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
 - j. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval, ani o žákovi prvního ročníku, s výjimkou případu podle § 52 odst. 7 školského zákona. Ředitelka školy může povolit žákovi druhého až devátého ročníku na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník. Na žádost zákonného zástupce může ředitelka školy povolit žákovi opakování prvního ročníku, pokud je žádost doložena doporučujícím posouzením podle § 37 odst. 1 písm. a) a b) školského zákona, tedy doporučujícím posouzením příslušného lékaře nebo klinického psychologa a školského poradenského zařízení.“

Odlišnosti pro individuální vzdělávání

- Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitelku školy o přezkoušení žáka; byla-li zkoušející ředitelkou školy, požádá krajský úřad. Pokud ředitelka školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

- Plnění povinné školní docházky v zahraničí, v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole se řídí § 38 školského zákona a § 18 až 20 vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky a současně je žákem kmenové školy, může na základě žádosti zákonného zástupce konat za období nejméně jednoho pololetí a nejdéle dvou školních roků zkoušku v kmenové nebo jiné zkoušející škole. Rozsah zkoušky se stanoví podle § 18 odst. 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb.
- Pokud žák zkoušku nekoná, zákonný zástupce dokládá kmenové škole plnění povinné školní docházky dokladem vydaným školou mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, popřípadě čestným prohlášením, jestliže zahraniční škola takový doklad nevydává. Doklady v jiném než slovenském jazyce se předkládají s překladem do českého jazyka; při pochybnostech může ředitelka požadovat úředně ověřený překlad.
- Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitelka zkoušející školy. Termín se stanoví tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení hodnoceného období; ze závažných důvodů lze určit náhradní termín nejpozději do čtyř měsíců po skončení tohoto období.
- Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem a včas s ním seznámí zákonného zástupce. Výsledek stanoví komise hlasováním a vyjádří jej slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. O zkoušce se pořizuje protokol.
- Na vysvědčení žák není hodnocen z chování a uvede se text stanovený § 20 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb. Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22 téže vyhlášky.

čl. 9 – Informování zákonných zástupců žáka o výsledcích vzdělávání

- Učitelé jednotlivých předmětů informují obvyklým způsobem (prostřednictvím žákovské knížky, resp. Notýsků).
- Učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce na třídních schůzkách, případně v konzultační dny nebo jiných příležitostech z rozhodnutí ředitelky školy.
- Třídní učitel nebo učitel tehdy, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

- Třídní učitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování bezprostředně a prokazatelným způsobem informuje zákonného zástupce žáka, a to s vědomím ředitelky školy nebo jejího zástupce.

čl. 10 – Další ustanovení

Hodnocení žáků cizinců (§ 15 odst. 7 vyhlášky č. 48/2005 Sb.)

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon. Hodnocení proto zohledňuje dobu vzdělávání v českém jazyce, individuální jazykové možnosti žáka a poskytovaná podpůrná opatření; nesnižuje však požadavky na postupné dosahování očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu.

Aktuální znění pravidel hodnocení bylo projednáno pedagogickou radou dne: 25. 8. 2025.

Pravidla hodnocení schválila školská rada podle § 168 odst. 1 písm. d) školského zákona dne: _____.

Datum bude doplněno po projednání a schválení aktuálního znění.

Mgr. Libuše Bulantová
ředitelka školy